

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

DLA OSÓB W WIEKU PRZEDEMERYTALNYM UMOŻLIWIAJĄCE DOKSZTAŁCENIE LUB ZMIANĘ KWALIFIKACJI

realizowanym przez Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
w ramach projektu „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniu dla osób w wieku przedemerytalnym umożliwiającym dokształcanie lub zmianę kwalifikacji, organizowanego przez Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Jeleniej Górze.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu jest dostępny na stronie internetowej Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.: www.karr.pl
3. Szkolenia są realizowane w ramach projektu „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, który jest dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny” oraz ze środków budżetu Państwa.
4. Szkolenia będą realizowane w okresie **do 31.12.2023 r.**
5. Szkolenia będą realizowane dla min. 14 osób, średnia wartość pojedynczego szkolenia dla jednego uczestnika nie przekroczy 5 000,00 PLN.
6. O udział w szkoleniu może ubiegać się osoba, która:
- **mieszka na terenie Miasta Jeleniej Góry;**
- **ukończyła 50 rok życia w chwili przystąpienia do rekrutacji.**
7. Organizator przewiduje co najmniej jeden nabór z możliwością ogłaszania kolejnych naborów w ramach dostępnych środków.
8. Preferowane szkolenie powinno umożliwić uczestnikowi uzupełnienie posiadanych kwalifikacji zawodowych, nabycie kwalifikacji zawodowych lub umożliwić przekwalifikowanie zawodowe.
9. Proces rekrutacyjny podzielony jest na dwa etapy:
Etap I - Na podstawie *Formularza Zgłoszeniowego* następuje weryfikacja formalna kwalifikowalności Kandydata – po uzyskaniu pozytywnej oceny z I etapu kandydat zostaje wpisany na listę zakwalifikowanych Kandydatów w danym naborze i przechodzi do następnego etapu rekrutacyjnego.
Etap II - Diagnoza potrzeb szkoleniowych obejmuje również następujące punkty referencyjne:
 - Kobiety – 10 punktów
 - Osoby z niepełnosprawnością – 10 punktów
 - Rekomendacja doradcy zawodowego – max. 10 punktów
 - Wybór szkolenia w jednym z niżej wskazanych obszarów – 10 punktów:

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- Sektor odnawialnych źródeł energii
- Budownictwo
- Turystyka, hotelarstwo, gastronomia
- Branża IT
- Marketing i social media
- Promocja zdrowego stylu życia
- Ekologia i ochrona środowiska
- Edukacja
- Elektromobilność
- Inteligentne specjalizacje
- Sektor przemysłowy

Po pozytywnej ocenie z etapu *Diagnozy Potrzeb Szkoleniowych* Uczestnik zostaje wpisany na listę rankingową z łączną oceną punktową otrzymaną w całym procesie rekrutacji.

10. Do udziału w szkoleniu zakwalifikowane zostają osoby z najwyższą oceną punktową na liście rankingowej.
11. Składany *Formularz zgłoszeniowy* musi być podpisany w każdym wskazanym miejscu.
12. *Formularz zgłoszeniowy*, który nie jest podpisany we wszystkich wskazanych miejscach zostanie odrzucony ze względów formalnych.
13. *Formularze* dostarczone po zamknięciu naboru zostają odrzucone ze względów formalnych.
14. Odrzucone *Formularze Zgłoszeniowe* nie podlegają zwrotowi.
15. Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się na szkolenia w danym naborze mogą ponownie składać *Formularz Zgłoszeniowy* w każdym kolejnym ogłaszającym naborze.
16. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.
17. *Formularz należy wypełnić czytelnie, elektronicznie lub drukowanymi literami.*
18. *Formularz zgłoszeniowy* musi być dostarczony do Biura projektu/organizatora w 1 egzemplarzu papierowym lub elektronicznie przesłany jako skan na adres e-mail: biuro@karr.pl (oryginał musi być dostarczony do Biura niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do II etapu procesu rekrutacyjnego).
19. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru *Formularza*, tj. usuwanie i/lub dodawanie zapisów.
20. Jeżeli na etapie oceny *Formularza* zostanie stwierdzone, iż Kandydat nie spełnia kryteriów grupy docelowej wskazanej w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, *Formularz* nie będzie podlegał ocenie.
21. W przypadku złożenia przez Uczestnika fałszywych dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do udziału we wsparciu szkoleniowym, następuje skreślenie z listy uczestników. Organizator ma prawo do roszczeń regresowych w stosunku do Uczestnika w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego udział w Projekcie.

Projekt „Żyj, mieszkać, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

§ 2

Definicje:

1. **Organizator** – podmiot organizujący szkolenie: **Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**, ul. 1 Maja 27, 58-500, Jeleniej Góra.
2. **Biuro Organizatora:**
KARKONOSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A
ul. 1 Maja 27; 58-500 Jelenia Góra, tel. 75 752 75 00, e-mail: biuro@karr.pl
3. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz przepisów prawa krajowego tj. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm), dotyczące Uczestników w związku z realizacją Projektu.
4. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła *Formularz zgłoszeniowy*.
5. **Uczestnik szkolenia** - osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
6. **Miejsce zamieszkania na obszarze administracyjnym Miasta Jelenia Góra.** Przez miejsce zamieszkania należy rozumieć zapis art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) – „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”, co oznacza zgodnie z orzecnictwem Sądu Najwyższego, iż osoba fizyczna ma miejsce zamieszkania w danej miejscowości, a ta miejscowość jest centrum jej spraw życiowych, a więc zazwyczaj tam właśnie przebywa, tam znajduje się jej majątek, tam ulokowała swoje życie rodzinne.

§ 3

Uczestnicy szkolenia

1. Uczestnikiem szkolenia może być:
 - wyłącznie osoba fizyczna
 - osoba posiadająca miejsce zamieszkania na obszarze administracyjnym Miasta Jelenia Góra.
 - osoba, która ukończyła 50 rok życia w chwili przystąpienia do rekrutacji

§ 4

Organizacja szkolenia

1. Udział w szkoleniu realizowanym w ramach projektu jest bezpłatny.
2. W ramach wsparcia szkoleniowego Organizator nie może sfinansować Uczestnikom kosztów dojazdów na szkolenie oraz noclegów.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- Wybrane szkolenie powinno umożliwić Uczestnikowi uzupełnienie, podniesienie posiadanych kwalifikacji zawodowych, nabycie kwalifikacji zawodowych lub umożliwić przekwalifikowanie zawodowe.
- Efektym szkolenia ma być nabycie kwalifikacji/kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikat, dyplom, zaświadczenie), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez Uczestnika efektów uczenia się.
- Usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy. Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia.
- Każdy Uczestnik przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego zobowiązany jest podpisać *Umowę szkoleniową* z Organizatorem.
- Wykonawca szkolenia zostanie wybrany przez Organizatora w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne lub w wyniku przeprowadzonej zasady konkurencyjności
- Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem, z którym Uczestnik będzie mógł się zapoznać co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- Obecność Uczestnika na szkoleniu potwierdzana będzie poprzez listę obecności.
- Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

§ 5

Zasady rekrutacji oraz rezygnacji

- Nabór na szkolenie będzie prowadzony w okresie wskazanym w ogłoszeniu naboru na stronie internetowej Organizatora (www.karr.pl).
- Szkolenie przeznaczone jest dla minimalnie 14 osób.
- Nabór ma charakter terminowy i jest zamykany po zakończeniu terminu naboru zgodnie z ogłoszeniem lub po wptynięciu zgłoszeń w liczbie 150% dostępnych miejsc szkoleniowych. Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości przedłużenia terminu naboru.
- Informacje o naborach będą publikowane na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.karr.pl
W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność wptynięcia zgłoszenia.
- Po zamknięciu danego naboru Organizator tworzy listę rankingową na podstawie przyjętych zgłoszeń oraz punktacji uzyskanej w całym procesie rekrutacji.
- Zakwalifikowany Uczestnik może wziąć udział **tylko w jednym szkoleniu**.
- Zgłoszenia na szkolenia należy dokonywać za pomocą *Formularza Zgłoszeniowego* dostępnego na stronie internetowej Organizatora: www.karr.pl
- Wypełniony i podpisany *Formularz Zgłoszeniowy* na szkolenie należy doręczyć:
 - osobiście do siedziby Organizatora
 - przesłać pocztą/kurierem na adres biura Organizatora

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

- przesłać skan na adres e-mail: biuro@karr.pl (oryginał musi być wówczas dostarczony do Biura Organizatora, po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do II etapu procesu rekrutacyjnego).
9. *Formularz Zgłoszeniowy* na szkolenie musi być podpisany przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na szkolenie.
 10. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia bądź odrzucenia *Formularza Zgłoszeniowego*, który zawiera braki w następującym zakresie:
 - danych identyfikacyjnych uczestnika szkolenia;
 - danych o miejscu zamieszkania;
 - podpisów w miejscach wyznaczonych.
 11. Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się :
 - a) w przypadku doręczenia osobistego do Biura Organizatora – datę i godzinę przyjęcia dokumentów zgłoszeniowych potwierdzonych pisemnie przez pracownika Organizatora,
 - b) w przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej – datę i godzinę doręczenia dokumentów zgłoszeniowych przez operatora pocztowego lub firmę kurierską do Biura Organizatora.
 - c) w przypadku przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej - datę i godzinę otrzymania przez Organizatora wiadomości mailowej z załączonym skanem *Formularza Zgłoszeniowego*.
 12. W przypadku wyczerpania listy wolnych miejsc w ogłoszonym naborze, zgłoszenia będą rejestrowane na listę rezerwową.
 13. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika na potrzeby realizacji szkoleń.
 14. Organizator nie ma wpływu na kolejność złożenia dokumentów zgłoszeniowych przez pracownika poczty lub kuriera.
 15. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z uczestnictwem w szkoleniu.
 16. Złożony *Formularz Zgłoszeniowy* zostanie zweryfikowany pod względem kwalifikowalności do udziału w szkoleniu poprzez spełnienie warunku miejsca zamieszkania Uczestnika szkolenia na terenie Miasta Jelenia Góra oraz wieku Kandydata na Uczestnika.
 17. Po zakwalifikowaniu Uczestnika na szkolenie w ramach ogłoszanego naboru Organizator powiadamia o tym fakcie Uczestnika szkolenia drogą elektroniczną lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego/ firmy kurierskiej.
 18. Zakwalifikowany Uczestnik szkolenia podpisuje *Umowę* z Organizatorem o udziale w szkoleniu.
 19. Uczestnik szkolenia może zrezygnować ze szkolenia, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 20. Rezygnacja ze szkolenia jest możliwa poprzez złożenie przez Uczestnika **pisemnej rezygnacji** ze szkolenia.
 21. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

22. Jeżeli Uczestnik szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub szczególnych okoliczności zrezygnuje ze szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni przed jego rozpoczęciem lub po jego rozpoczęciu, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika kosztami związanymi z organizacją jego udziału w szkoleniu.

§ 6

Uczestnictwo w szkoleniu

1. Uczestnik zobowiązany jest do systematycznego realizowania programu szkoleniowego, uczestnictwa w minimum 80% czasu trwania szkolenia oraz właściwego zachowywania.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji dotyczącej organizacji i przebiegu szkolenia (m. in. potwierdzania obecności)
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym.
4. Uczestnik zobowiązany jest do ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego, realizowanego przez firmę szkolącą, w przewidzianym terminie.

§ 7

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażenie chęci uczestnictwa w szkoleniu, poprzez wypełnienie *Formularza zgłoszeniowego*, do udziału w szkoleniu jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, podanych w dokumentach zgłoszeniowych oraz stanowi potwierdzenie zapoznania się z Klauzulą informacyjną do Regulaminu.
2. Wykonana przez pracowników organizatora dokumentacja zdjęciowa (obejmująca również wizerunek pracowników i uczestników projektu) może zostać wykorzystana w celu udokumentowania podjętych działań w ramach projektu oraz w celach marketingowych i promocyjnych KARR S.A., w tym także, poprzez ich publikację na stronie internetowej KARR S.A. oraz za pośrednictwem portali społecznościowych takich jak Facebook, Instagram.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie - rozstrzyga Organizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.05.2023
4. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 *Formularz zgłoszeniowy*

Załącznik nr 2 *Formularz Diagnozy potrzeb szkoleniowych*

KLAUZULA INFORMACYJNA DO REGULAMINU

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

Projekt „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej „Rozporządzenie”, informujemy, że:

Administrator danych	Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra (w skrócie: KARR S.A.), wpisana do KRS pod numerem 0000073772, NIP 611-010-69-61, REGON 230177996, która działa na w ramach projektu „Żyj, mieszkaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, który jest dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny” oraz ze środków budżetu państwa (w skrócie PROJEKT) na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych zawartej z administratorem tj. Miastem Jelenia Góra z siedzibą przy pl. Ratuszowym 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
Dane kontaktowe	Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych przesyłając odpowiednie pismo na adres siedziby administratora lub poprzez kontakt mailowy pod adresem: iod@karr.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w PROJEKCIE na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego między innymi z przepisów podatkowych, rachunkowych, unijnych (np. wystawianie i przechowywanie faktur, dokumentów księgowych, dokonywanie płatności czy rozliczeń danego projektu etc.); - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia - prawnie uzasadnionego interesu administratora – np. w celu zapewnienia kontaktu, w celu ustalenia obrony i dochodzenia roszczeń oraz w celu archiwizacji danych.
Okres przez który dane będą przechowywane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: - przez czas trwania projektu oraz przez czas niezbędny do udokumentowania podjętych czynności realizowanych w ramach projektu w zakresie jego przygotowania i rozliczenia, ewentualnego zawarcia umowy oraz archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami i przepisami prawa (co najmniej 5 lat od dnia przyjęcia raportu końcowego przez Komitet Mechanizmu Finansowego (KMF) i Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych (NMSZ)).
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane: - współadministratorom projektu tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (Operator Programu) oraz Miasto Jelenia Góra w zakresie niezbędnym do realizacji projektu; - podmiotom wspierającym KARR S.A. w prowadzonej działalności na podstawie umowy powierzenia danych (np. biuro rachunkowe, obsługa IT, obsługa prawna); - podmiotom wykonującym funkcje bezpośrednio związane z realizacją projektu w tym w

Projekt „Żyj, mieszkaaj, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu „Rozwój Lokalny”

	<p>szczegółności realizującym badania ewaluacyjne i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach projektu oraz zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem (np. Operator Programu, KPK tj. Krajowy Punk Kontaktowy, Instytucja Audytująca – np. KMF, NMSZ, Miasto Jelenia Góra,);</p> <p>- innym podmiotom co do których istnieje obowiązek podania danych w celu realizacji PROJEKTU.</p>
Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Posiada Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do treści swoich danych (na podstawie art. 15 Rozporządzenia); - sprostowania danych (na podstawie art. 16 Rozporządzenia); - ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 Rozporządzenia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia). <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia. <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.</p> <p>W celu realizacji powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Można to zrobić przesyłając stosowny wniosek na adres siedziby administratora danych lub mailowo na adres iod@karr.pl</p>
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w powyższym celu nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
Informacja o dobrowolności podania danych	<p>Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do prowadzenia zadań w związku z realizacją PROJEKTU. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału uczestnika w PROJEKCIE.</p> <p>W zakresie danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 Rozporządzenia) ma Pani/Pan prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania uczestnika PROJEKCIE.</p>